

**\$ 35 por 1/3 de la habitación por día + \$ 400 CASH de depósito de seguridad reembolsable**  
**\$50 por 2/3 de la habitación por día + \$400 CASH de depósito de seguridad reembolsable**  
**\$100 por toda la habitación por día + \$400 CASH de depósito de seguridad reembolsable**

## **EL HORARIO DE ALQUILER DISPONIBLE ES DE 6AM-10PM**

**\* Debe tener todo limpio y todas las partes deben salir del edificio antes de las 10 p.m. \***

**Por favor, escriba dos cheques, uno para el alquiler de la habitación y otro para el depósito de seguridad.**

Hay (18) mesas de 9 pies disponibles para su uso y 112 sillas apilables. La configuración de la habitación es su responsabilidad; mesas y sillas adicionales se encuentran en el trastero (última puerta en el pasillo). Por favor, no utilice cinta, alfileres o clavos en las paredes.

**Debe llamar o enviar un correo electrónico al Ayuntamiento antes de las 5:00 p.m. del viernes anterior a su evento para establecer horarios para que se abran las puertas. Si no lo hace, las puertas se cerrarán con llave y no podrá ingresar al edificio.**

Los artículos de limpieza se encuentran debajo del fregadero o en la sala de limpieza y la aspiradora se encuentra al lado del refrigerador. Se espera que TODO EL EDIFICIO sea devuelto a la condición en la que lo encontré. La basura debe ser embolsada y colocada en el contenedor de basura afuera en el extremo norte del edificio. Si el edificio y la habitación no se limpian (dentro de lo razonable), perderá su depósito de seguridad.

La llave para acceder a la sala de almacenamiento y limpieza se encuentra en el cajón junto al fregadero. Por favor, no retire la llave del edificio y asegúrese de que se devuelva al mismo cajón. Si por alguna razón falta la llave, perderá su depósito de seguridad.

**Además, tenga en cuenta que este edificio está bajo vigilancia las 24 horas del día por varias cámaras en todo el edificio.**

**No se permiten bandas en vivo, DJ's o música excesivamente alta. Si viola alguna de las restricciones, perderá su depósito de seguridad y se le podría cobrar por otros daños.**

**El incumplimiento de cualquiera de estas políticas resultará en la pérdida del depósito de seguridad.**

## CENTRO PÚBLICO DE APRENDIZAJE ALQUILER UNSALUDO

\_\_\_\_\_  
Su nombre/número de teléfono de la organización Fecha de la reserva

\_\_\_\_\_  
Intervalo de tiempo de la dirección de función/actividad

Firma\_\_\_\_\_

¿Habrá alcohol? Sí o no

### LICENCIA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS

\_\_\_\_\_ por la presente está autorizado a consumir alcohol en el edificio propiedad de la Ciudad y acepta/ reconoce que no habrá consumo ilegal de alcohol por parte de menores.

\_\_\_\_\_  
Secretario/Tesorero de la Ciudad

\_\_\_\_\_  
Fecha

### Preguntas/Problemas por favor llame a:

Teléfono de guardia de la ciudad 715-223-3444 x 256

O Policía de Colby/Abby 715-223-2313